

NAROČNIK:

D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Storitve fizičnega varovanja«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Storitve fizičnega varovanja

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 403/16-340 (za SKLOP 1)
403/16-341 (za SKLOP 2)
403/16-342 (za SKLOP 3)

DATUM 28.10.2016

VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	<u>7</u>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>7</u>
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>7</u>
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	<u>7</u>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>10</u>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>11</u>
6.1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1	12
6.2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2	12
6.3. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 3	13
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	<u>13</u>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
7.4. OBLIKA PONUDBE	14
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>14</u>
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	15

8.2. UMIK PONUDB	15
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	15
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	15
<u>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	<u>16</u>
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
9.2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
9.2.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
9.2.3. POPRAVNI MEHANIZEM	20
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	20
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	20
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	21
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	22
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	23
<u>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u>	<u>30</u>
10.1. INFORMACIJA O ESPD	30
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	31
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	31
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	32
10.5. POJASNILA PONUDB	33
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	33
<u>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</u>	<u>33</u>
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	33
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
<u>12. CENA</u>	<u>35</u>
12.1. PONUDBENA CENA	35
<u>13. MERILA</u>	<u>35</u>
13.1. DOLOČITEV MERIL	35
<u>14. PONUDBA</u>	<u>36</u>
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	39
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	39

14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
15. <u>ZAUPNOST</u>	40
16. <u>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	40
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	40
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	41
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	41
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	41
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	41
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	41
17. <u>SKLENITEV POGODBE OZIROMA OKVIRNEGA SPORAZUMA</u>	42
18. <u>PRAVNO VARSTVO</u>	42
19. <u>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u>	43
PRILOGA ŠT. 1	45
OBRAZEC PONUDBE	45
PONUDBENI PREDRAČUN	47
PRILOGA ŠT. 2	50
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	50
PRILOGA ŠT. 3	52
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	52
PRILOGA ŠT. 4	54
IZJAVA PODIZVAJALCA	54
PRILOGA ŠT. 5	55
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	55
PRILOGA ŠT. 6	56
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	56
POTRDILA BANK oz. BON-2	57
PRILOGA ŠT. 7	58
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	58
PRILOGA ŠT. 7 A	59
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – DEJANSKEGA IZVAJALCA	59
PRILOGA ŠT. 8	60
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	60
PRILOGA ŠT. 9	61
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA	61
PRILOGA ŠT. 10	64
KROVNA IZJAVA PONUDNIKA – VELJA ZA VSE SKLOPE	64
ESPD OBRAZEC	65

PRILOGA ŠT. 11	66
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE - VELJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2	66
PRILOGA ŠT. 12	68
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – VELJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2	68
PRILOGA ŠT. 13	70
VZOREC POGODBE – VELJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2	70
PRILOGA ŠT. 16	82
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 3	82
OVOJNICA	88

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve fizičnega varovanja«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3 in v sklopu 3 po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim

začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani

naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« je fizično varovanje objektov, ki so v lasti naročnika D.S.U. d.o.o., in sicer fizično varovanje in recepcijske storitve poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani, fizično varovanje in recepcijske storitve poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani in izvajanje storitev varovanja drugih objektov.

SKLOP 1: Fizično varovanje poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani

SKLOP 2: Fizično varovanje poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani

SKLOP 3: Sukcesivno izvajanje storitev fizičnega varovanja drugih objektov

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh sklopih oddaja za obdobje 48 mesecev, t.j. od dne 1.1.2017 do 31.12.2020.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev iz sklopa 3, naročnik za sklop 3 sklepa okvirni sporazum. Izvajanje sklopa 3 bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki in sicer tistimi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ petimi ponudniki, če bo število gospodarskih subjektov, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje zadostno, oziroma bo v odprtem postopku pridobljenih dovolj dopustnih ponudb. Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno, oziroma v odprtem postopku ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik po e-mailu na e-mail naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. V okviru odpiranja konkurence bo naročnik ponudnike seznanil z vsebino pogodbe o izvedbi posameznega naročila, saj bo vsebina le-te odvisna od predmeta posameznega naročila in tehničnih zahtev v okviru posameznega naročila. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike po e-mailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu za sklop 3, ampak naroči le tiste storitve, ki jih potrebuje.

Naročnik ima pravico pri naročilu storitev varovanja, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan odpirati konkurence za izvajanje storitev varovanja za objekt, ki predstavlja samostojen objekt.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

6.1. Tehnične zahteve za sklop 1

Predmet javnega naročila za sklop 1 je fizično varovanje poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020.

Predmet naročila je organizacija in izvajanje fizičnega varovanja premoženja pred poškodovanjem in tatvino na lokaciji poslovna stavba OBJEKT Palača D.S.U., spremljanje in nadzor alarmov centralnega nadzornega sistema strojnih naprav, spremljanje in nadzor alarmov centralno nadzornega sistema tehničnega varovanja, spremljanje in nadzor alarmov sistema aktivne požarne zaščite, izvajanje pregledov na rentgenu ter izvajanje drugih nalog po naročilu naročnika oziroma skladno s potrebami na objektu

Storitve varovanja poslovne stavbe OBJEKT Palača D.S.U. se izvajajo po sledečem razporedu:

- A. 16 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD SEVER ob delavnikih od 06:00 do 22:00 ure;
- B. 4 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD VZHOD ob delavnikih od 06:30 do 08:30 ure in od 14:30 do 16:30 ure;
- C. 24 urno varovanje vse dni v letu v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), ki ga izvaja usposobljen varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).
- ~~D. 14 urno varovanje v recepciji poslovne stavbe ob delavnikih med 17:00 in 07:00 ure (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik po potrebi izvede tudi delo na rentgenu;~~
- ~~E. 10 urno delo na rentgenu v vhodni avli ob delavnikih med 07:00 in 17:00 ure, ki ga izvaja usposobljen varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).~~

Izvajalec je dolžan opravljati tudi recepcijsko službo in v okviru izvajanja recepcijske službe naloge nadzora nad centralno nadzornim sistemom, ki na monitorjih recepcije javlja napake na strojnih in elektro napravah kakor tudi ustrezno reakcijo na napake (obhodi, intervencija na kraju sprožitve signala). **Izvajalec je dolžan obveščati Policijo o vezavi signalov na VNC.**

6.2. Tehnične zahteve za sklop 2

Predmet javnega naročila za sklop 2 je fizično varovanje poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020.

Predmet naročila je organizacija in izvajanje fizičnega varovanja premoženja pred poškodovanjem in tatvino na lokaciji poslovne stavbe OBJEKT SMELT, spremljanje in nadzor tehničnega varovanja – video nadzornega sistema, spremljanje in nadzor alarmov aktivne požarne zaščite, spremljanje in nadzor nad električnimi napravami – domofon, zapornica, dvigala, klimati in črpalke, izvajanje drugih nalog po naročilu naročnika oz. skladno s potrebami na objektu ter izvajanja recepcijske službe po sledečem razporedu:

- 24 fizično urno varovanje vsak dan;
- v okviru fizičnega varovanja varnostnik v poslovnem času ob delavnikih od 7:00 do 16:00 ure vrši tudi recepcijsko službo skladno z navodili najemnikov in lastnikov poslovne stavbe Smelt .

6.3. Tehnične zahteve za sklop 3

Predmet naročila za sklop 3 je sukcesivno izvajanje storitev varovanja drugih objektov skladno s potrebami naročnika.

V kolikor bi tekom trajanja okvirnega sporazuma nastala potreba po izvajanju storitev varovanja drugih objektov bo naročnik na podlagi odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma izbral izvajalca storitev varovanja, ki bo izvajal storitve varovanja skladno z tehničnimi zahtevami, ki bodo podrobneje opredeljene v povabilu k oddaji posameznega naročila.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku

štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **07.12.2016, do 9.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po nenelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana ali osebno v vložnišče naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 07.12.2016 ob 9.30 uri** na naslovu naročnika D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 28.11.2016 do 12.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov</p>

		<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki sodoločene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

9.2.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali

dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.2.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega)izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu

dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti varovanja (šifra dejavnosti 80.100).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na prilogi št. 5.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na vrsto storitev, ki ga prevzamejo v izvajanje; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
1.	Četrti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, pridobljeno skladno z ZZasV-1.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: kopije veljavnih licenc.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na vrsto storitev, ki ga prevzamejo v izvajanje; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na vrsto storitev, ki ga prevzamejo v izvajanje; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi dejanski (končni) izvajalci storitev varovanja, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

--	--	--	--

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1:</p> <p>Ponudnik mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske službe in del rentgenskega operaterja. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 130.000,00 EUR brez DDV v zaporednem obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2:</p> <p>Ponudnik mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske službe in del rentgenskega operaterja. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 70.000,00 EUR brez DDV v zaporednem obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>Ponudnik mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske službe in del rentgenskega operaterja. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 70.000,00 EUR brez DDV v zaporednem obdobju 12 mesecev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1:</p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 10 % storitev varovanja, mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega</p>	Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 10 % storitev varovanja.

		<p>naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske službe in del rentgenskega operaterja. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 50.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2:</p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 10 % storitev varovanja, mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske službe. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3:</p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 10 % storitev varovanja, mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.</p> <p>Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev fizičnega varovanja premoženja skupaj z opravljanjem recepcijske</p>	
--	--	--	--

		<p>službe. Skupna vrednost referenc, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7a in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p>	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Vsi varnostniki s katerimi bo ponudnik izvajal storitve varovanja izpolnjujejo zakonske pogoje iz ZZasV-1 in naslednje dodatne pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika; - biti morajo brez zadržkov javnega reda; - ne smejo biti pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v 	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<p>Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št.: 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16)</p> <ul style="list-style-type: none"> - biti morajo državljani države članice Evropske unije; - biti morajo zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika; - aktivno morajo obvladati slovenski jezik. <p>Varnostniki, ki bodo izvajali dela fizičnega varovanja premoženja, morajo imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju fizičnega varovanja premoženja. Varnostniki, ki bodo izvajali tudi recepcijsko službo, morajo imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja nalog varnostnika receptorja.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 1:</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 7 (sedmimi) varnostniki, ki imajo urejen status varnostnika in so v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celoten čas izvajanja javnega naročila in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 2 (dvema) varnostnikoma, ki imata urejen status varnostnika in sta v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celoten čas izvajanja javnega naročila ter sta imetnika licence za delo na rentgenu in izpolnjujeta vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati, da se bo seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da</p>	
--	--	--	--

		<p>bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.</p> <p>V primeru spremembe zakonodaje s področja organiziranosti in dela policije, bo ponudnik moral naročniku na njegov poziv posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter podatke skladno z zakonodajo.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2:</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 4 (štirimi) varnostniki, ki imajo urejen status varnostnika in so v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celoten čas izvajanja javnega naročila in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3:</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico opredeliti število varnostnikov pri odpiranju konkurence za posamezno naročilo.</p> <p>Ponudnik mora navesti s kakšno kadrovske zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal razpisane storitve. Ponudnik mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih. V kolikor se kadrovska zasedba kadarkoli tekom izvajanja javnega naročila spremeni, se izbrani ponudnik zaveže, da bo naročnika obvestil o kadrovske</p>	
--	--	---	--

		<p>spremembah ter da bo predložil vsa dokazila za nove kadre/podizvajalce. V nasprotnem primeru lahko naročnik odpove sklenjeno pogodbo brez odpovednega roka.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedbenim kadrom, kot na primer dodatna potrdila, pogodbe o zaposlitvi, potrdila o prijavi (obrazec M-1), potrdila o plačanih prispevkih in drugih dajatvah in podobno.</p> <p><u>Naročnik ponudnike opozarja, da bo vse v tej točki zahtevane podatke zahteval tudi za vsak zamenjan ali dodatno priglasi kader, v fazi izvedbe javnega naročila.</u></p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 9, skupaj s seznamom razpoložljivega izvedbenega kadra in vsemi zahtevanimi dokazili v zvezi z izkušnjami in izobrazbo / strokovnostjo kadra.</p>	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjuje vse pogoje iz ZZasV-1; - bo svoje pogodbene obveznosti opravljal strokovno, brežhibno in kvalitetno; - bo na objektu zagotovil zadostno število varnostnikov za nemoteno opravljanje storitev varovanja; 	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<ul style="list-style-type: none"> - da bo na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagodil število varnostnikov; - bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava ponudnika na Prilogi št. 10.</p>	
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 14 dneh po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene narediti načrt varovanja in oceno ogroženosti.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Izjava ponudnika na Prilogi št. 10.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
6.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika na Prilogi št. 4.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoje razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Ponudnik mora predložiti tri (3) bianko menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 13.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči do višine 10.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2:

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV).

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil menično izjavo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (priloga št. 12), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

ZA SKLOP 3:

Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določil če in katera finančna zavarovanja zahteva.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne vse do dokončanja pogodbenih del, obseg del oziroma količine pa so ocenjene s strani naročnika.

Izvajalec mesečno zaračunava za opravljanje vseh storitev, in sicer po cenah, ki izhajajo iz ponudbe izvajalca.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna upoštevajoč v nadaljevanju navedena merila in ponderje:

- A. Končna (skupna) ponudbena vrednost (z DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila: ponder 85 %
- B. Povprečna delovna doba 10 zaposlenih varnostnikov pri ponudniku** (izračuna se kot seštevček polnih mesecev delovne dobe pri ponudniku za 10 najdlje zaposlenih

varnostnikov v razmerju z številom 10 na dan oddaje ponudbe). Če ima ponudnik zaposlenih manj kot 10 varnostnikov, upošteva vse zaposlene varnostnike: ponder 15 %

Formula za izračun:

$$\text{ŠtTpon} = 85 \times (\text{KPCmin} / \text{KPCpon}) + 15 \times (\text{ŠtMpon} / \text{ŠtMmax})$$

ŠtTpon - število točk ponudnika

KPCmin – najnižja končna ponudbena cena prijavljenih ponudnikov (v primeru izločitve ponudnika z neobičajno nizko ceno, se upošteva najnižja cena med primernimi ponodbami)

KPCpon - končna ponudbena cena ponudnika

ŠtMpon – povprečno število mesecev delovne dobe zaposlenega varnostnika pri ponudniku, ob upoštevanju 10 zaposlenih varnostnikov z najdaljšim stažem pri ponudniku.

ŠtMmax – največje povprečno število mesecev delovne dobe zaposlenega varnostnika med prijavljenimi ponudniki ob upoštevanju 10 zaposlenih varnostnikov z najdaljšim stažem.

Maksimalno št. točk (100) prejme ponudnik, ki ponudni najnižjo ponudbeno ceno z DDV in ima hkrati najdaljšo povprečno dobo 10 zaposlenih varnostnikov z najdaljšim stažem.

ZA SKLOP 3

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna (skupna) ponudbena vrednost (z DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA IN DOKAZILA
1.	<p>Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun v tiskani obliki in na elektronskem mediju (CD nosilcu ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p>

3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p>Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
7.	<p>Kopija veljavne licence.</p>
8.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
9.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
10.	<p>PONUDBNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 prilogi št. 7)</p> <p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani</p>

	zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
11.	<p>PONUĐNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 priloge št. 7 a)</p> <p>Seznam referenčnih poslov dejanskega izvajalca na Prilogi št. 7 a in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 7 a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika dejanskega izvajalca. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
12.	<p>PONUĐNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 priloge št. 9)</p> <p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
13.	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Krovna izjava ponudnika na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
14.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
15.	<p>ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2</p> <p>Menična izjava in tri (3) blanko menice za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 11.</p>
16.	<p>ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2</p> <p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 12.</p>

	Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
17.	ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2 Vzorec pogodbe na Prilogi št. 13. Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
18.	ZA SKLOP 3 Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 14. Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 28.02.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklic zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Naročnik vse ponudnike seznani, da mora poslovodstvo družbe pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta družbe za sklepanje naslednjih pravnih poslov:

- pridobivanje ali odsvojitev ali obremenitev delnic ali poslovnih deležev, katerih vrednost presega 300.000 (tristotisoč) EUR,
- nakup, prodaja ali druga odsvojitev, menjava ali obremenitev nepremičnin v lasti družbe, katerih vrednost presega 300.000 (tristotisoč) EUR,
- vseh pravnih poslov z zvezi z investicijami in kreditnimi posli, katerih vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 300.000 (tristotisoč) EUR,
- ustanavljanje ali ukinitve drugih družb, podružnic, obratov,
- dajanje poroštev, jamstev ali garancij,

zato bo naročnik pred sklenitvijo pogodbe, ki predstavlja enega izmed prej naštetih pravnih poslov, zaprosil za soglasje nadzorni svet družbe. V kolikor nadzorni svet družbe soglasja ne bo podal, bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE OZIROMA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za sklop 1 in sklop 2 pozvan k podpisu pogodbe, za sklop 3 pa k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe oz. okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko

portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oz. okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (*ponudnik ustrezno obkroži*):

Samostojno	v skupnem nastopu*	s podizvajalci*
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase)tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUĐNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

SKLOP 1

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
22% DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

SKLOP 2

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
22% DDV:	

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

SKLOP 3

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
22% DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 28.02.2017.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

SKLOP 1

OPIS STORITVE	Št. dni	Št. ur	Cena / uro brez DDV v EUR	Cena skupaj brez DDV v EUR
16 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD SEVER (ob delavnikih 6:00 – 22:00)	1014	16.224		
4 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD VZHOD (ob delavnikih 06:30 – 08:30 in 14.30 – 16.30)	1014	4.056		
24 urno varovanje vse dni v letu v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), ki ga izvaja usposobljen varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).	1462	35.088		
14 urno varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik po potrebi izvede tudi delo na rentgenu (ob delavnikih 17:00 – 7:00)	1014	14.196		
10 urno delo na rentgenu vhodna avla – usposobljen varnostnik z licenco (ob delavnikih 7:00 – 17:00)	1014	10.140		
SKUPAJ PONUDBENA CENA ZA 4 LETNO OBDOBJE				

SKLOP 2

OPIS STORITVE	Št. dni	Št. ur	Cena / uro brez DDV v EUR	Cena skupaj brez DDV v EUR
24 urno varovanje z izvajanjem recepcijske službe v času od 7:00 do 16:00	1461	35.064		
SKUPAJ PONUDBENA CENA ZA 4 LETNO OBDOBJE				

SKLOP 3

OPIS STORITVE	EM	Cena / uro brez DDV v EUR	Št. ur	Cena skupaj brez DDV v EUR
klasično varovanje vstopne kontrolne točke	ura		24	
varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik po potrebi izvede tudi delo na rentgenu	ura		24	
varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik izvaja tudi recepcijsko službo	ura		24	
delo na rentgenu – usposobljen varnostnik z licenco	ura		8	
SKUPAJ PONUDBENA CENA				

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

--	--	--

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT
 SODI MED MSP, kot je
 opredeljeno v Priporočilu
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
 ponudbe in pogodbe oz.
 okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner** **v** **skupnem podizvajalec**
nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za
 vročanje:

² Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za _____
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne _____
osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

da smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Ponudnik mora predložiti reference, kot so navedeno v točki 9.2.4. razpisne dokumentacije (Tehnična in strokovna sposobnost), zaporedna št. 1.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev/ Naziv dela in opis	Čas realizacije	Skupna vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – dejanskega izvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 10 % storitev varovanja mora predložiti reference, kot so navedeno v točki 9.2.4. razpisne dokumentacije (Tehnična in strokovna sposobnost), zaporedna št. 2.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev/ Naziv dela in opis	Čas realizacije	Skupna vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ (mesec) _____ (leto) do _____ (mesec) _____ (leto).

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, kot ponudnik podajamo naslednjo

Izjavo:

1. Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z naslednjim izvedbenim kadrom:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Trenutna zaposlitev	Podlaga za sodelovanje s ponudnikom	Datum in številka veljavnega potrdila o opravljenem programu strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali nacionalne poklicne kvalifikacije varnostnika	Datum in številka veljavnega potrdila o znanju slovenskega jezika, v kolikor kader ni državljan Republike Slovenije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

* V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.

- 2. VELJA SAMO ZA SKLOP 1:** Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z naslednjimi varnostniki za delo na rentgenu:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Trenutna zaposlitev	Podlaga za sodelovanje s ponudnikom	Datum in številka veljavne licence za delo na rentgenu
1.				
2.				

** V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.*

3. VELJA SAMO ZA SKLOP 1:

Naročniku zagotavljamo, da se bo vsak varnostnik seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.

Naročniku zagotavljamo, da bomo v primeru spremembe zakonodaje s področja organiziranosti in dela policije, naročniku na njegov poziv posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter druge podatke skladno z zakonodajo.

- 4.** Izjavljamo, da vsi varnostniki, s katerimi bomo izvajali storitve varovanja, izpolnjujejo naslednje pogoje:
- Zakonske pogoje iz ZZasV-1;
 - Opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imetništvo nacionalne poklicne kvalifikacije varnostnika;
 - Biti morajo brez zadržkov javnega reda;
 - Niso bili pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št.: 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16);
 - So državljani države članice Evropske Unije;
 - So zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika;
 - Aktivno obvladajo slovenski jezik.
- 5.** Zavezuje se, da bomo za celoten čas javnega naročila razpolagali z:
- ZA SKLOP 1:**
- Najmanj 7 varnostniki, ki imajo urejen status varnostnika in so v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo;

- Najmanj 2 varnostnikoma (od sedmih), ki imata urejen status varnostnika in sta v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu za celoten čas izvajanja javnega naročila ter sta imetnika licence za delo na rentgenu in izpolnjujeta vse zahtevane pogoje v skladu z zakonodajo;

ZA SKLOP 2:

- Najmanj 4 varnostniki, ki imajo urejen status varnostnika in so v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo;

Kršitev zgoraj navedenih pogojev je razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA – velja za vse sklope

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo vse pogoje iz ZZasV-1;
2. bomo svoje pogodbene obveznosti opravljali strokovno, brežhibno in kvalitetno;
3. bomo na objektu zagotovili zadostno število varnostnikov za nemoteno opravljanje storitev varovanja;
4. bomo na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagodili število varnostnikov;
5. bomo spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov;
6. bomo najkasneje v 14 dneh po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene naredili načrt varovanja in oceno ogroženosti.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
RESNOST PONUDBE - velja za sklop 1 in sklop 2**

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 11 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum, _____

.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »D.S.U. d.o.o.«), tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija)
_____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča D.S.U. d.o.o., da izpolni bianko menice do višine 10.000 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča D.S.U. d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika D.S.U. d.o.o., da pri banki , ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika D.S.U. d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika D.S.U. d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kom blanko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO – velja za sklop 1 in sklop 2**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve fizičnega varovanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« naročniku predložil menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

.....
.....
Kraj in datum, _____

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi _____, ki je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »D.S.U. d.o.o.«), tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

*priimek in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____*

*priimek in ime _____ kot (funkcija)
_____ podpis _____*

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča D.S.U. d.o.o., da izpolni bianko menice do višine 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, to je do višine _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča D.S.U. d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika D.S.U. d.o.o., da pri banki , ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika D.S.U. d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika D.S.U. d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

VZOREC POGODBE – velja za sklop 1 in sklop 2

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U. d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Klemenc Tomaž, direktor in Tomšič Janez, prokurist
Matična številka:	1646877000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
za izvedbo javnega naročila
»Storitve fizičnega varovanja«
ŠT. _____
ZA SKLOP _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____.2016 pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev varovanja poslovnih objektov, in sicer poslovnega objekta _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je v sklopu _____ postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja v poslovnem objektu, ki je v lasti naročnika in sicer objektu _____, ki se nahaja na naslovu _____.

Predmet pogodbe je organizacija in izvajanje fizičnega varovanja premoženja pred poškodovanjem in tatvino, izvajanje recepcijske službe *ter spremljanje in nadzor alarmov centralnega nadzornega sistema, izvajanje pregledov na rentgenu ter izvajanje drugih nalog po naročilu naročnika oz. skladno s potrebami na objektu (op.: velja za sklop 1 – se smiselno briše)*, za kar je potrebna prisotnost najmanj 7 (op. velja za sklop 1) / 4 (op. velja za sklop 2) varnostnikov, po sledečem razporedu:

ZA SKLOP 1:

- 16 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD SEVER ob delavnikih od 06:00 do 22:00 ure;
- 4 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD VZHOD ob delavnikih od 06:30 do 08:30 ure in od 14:30 do 16:30 ure;
- 24 urno varovanje vse dni v letu v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), ki ga izvaja usposobljen varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).
- ~~- 14 urno varovanje v recepciji poslovne stavbe ob delavnikih med 17:00 in 7:00 uro (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik po potrebi izvede tudi delo na rentgenu;~~
- ~~- 10 urno delo na rentgenu v vhodni avli ob delavnikih med 07:00 in 17:00 uro, ki ga izvaja usposobljeni varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).~~

ZA SKLOP 2:

- 24 urno fizično varovanje vsak dan;
- v okviru fizičnega varovanja varnostnik v poslovnem času ob delavnikih od 7:30 do 16:00 ure vrši tudi recepcijsko službo skladno z navodili najemnikov in lastnikov poslovne stavbe Smelt .
(op. se smiselno briše glede na sklop)

Predmet pogodbe je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe / tehničnih specifikacijah, ki so priloga in s tem sestavni del te pogodbe (op. se smiselno briše).

Naročnik lahko obseg posameznih storitev prilagaja po potrebi, pri čemer mora spremembo v obsegu ali vrsti varovanja sporočiti izvajalcu vsaj 15 dni pred predvideno spremembo.

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

3. člen

ZA SKLOP 1:

Cena za 1 uro varovanja z varnostnikom brez DDV (klasično varovanje: 1. in 2. alineja 2. odstavka 2. člena te pogodbe) je __ EUR. Cena za 1 uro dela na rentgenu brez DDV (varnostnik z licenco za delo na rentgenu: 3. alineja 2. odstavka 2. člena pogodbe) je __ EUR. Na ceno se obračuna zakonsko določen DDV.

Cena varovanja za celotno obdobje veljavnosti pogodbe ob pogoju nespremenjenega obsega del je:

OPIS STORITVE	Št. dni	Št. ur	Cena / uro brez DDV v EUR	Cena skupaj brez DDV v EUR
16 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD SEVER (ob delavnikih 6:00 – 22:00)	1014	16.224		
4 urno klasično varovanje vstopne kontrolne točke VHOD VZHOD (ob delavnikih 06:30 – 08:30 in 14.30 – 16.30)	1014	4.056		
24 urno varovanje vse dni v letu v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), ki ga izvaja usposobljen varnostnik z licenco za delo na rentgenu, pri čemer isti varnostnik hkrati izvaja varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta).	1462	35.088		
14 urno varovanje v recepciji poslovne stavbe (vključuje tehnični nadzor objekta), pri čemer varnostnik po potrebi izvede tudi delo na rentgenu (ob delavnikih 17:00 – 7:00)	1014	14.196		
10 urno delo na rentgenu vhodna avla – usposobljen varnostnik z licenco (ob delavnikih 7:00 – 17:00)	1014	10.140		

SKUPAJ PONUDBENA CENA ZA 4 LETNO OBDOBJE				

Račun bo izvajalec izstavil na način, da bodo iz njega razvidne posamezne vrste varovanja, kot so opredeljene v 2. odstavku 2. člena te pogodbe (alineje 1-5) in število opravljenih ur varovanja za vsako postavko.

(op. se smiselno briše glede na sklop)

ZA SKLOP 2:

Cena za mesečno izvajanje storitev fizičnega varovanja z varnostnikom, ki v poslovnem času (delavniki) med 07:30 do 16:00 uro vrši tudi recepcijsko službo skladno z navodili najemnikov in lastnikov poslovne stavbe Smelt znaša:

OPIS STORITVE	Št. dni	Št. ur	Cena / uro brez DDV v EUR	Cena skupaj brez DDV v EUR
24 urno varovanje z izvajanjem recepcijske službe v času od 7:00 do 16:00	1461	35.064		
SKUPAJ PONUDBENA CENA ZA 4 LETNO OBDOBJE				

(op. se smiselno briše glede na sklop)

Izvajalec zaračunava opravljanje storitev naročniku zadnji dan v mesecu za tekoči mesec z rokom plačila 30 dni.

Obračunsko obdobje šteje od prvega dne do zadnjega dne v mesecu. Naročnik je dolžan poravnati račun izvajalca na njegov račun št. _____, odprt pri _____.

Za zamujena plačila bo izvajalec zaračunaval zakonske zamudne obresti.

4. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so cene v EUR in so za obdobje veljavnosti te pogodbe fiksne in nespremenljive.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo storitve varovanja opravljal strokovno in kvalitetno v obsegu kot in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v skladu s pozitivno zakonodajo in s

- pravili varnostne stroke s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter da bo pri izvajanju storitev varovanja upošteval navodila naročnika ter veljavni hišni red;
- da bodo storitve opravljali ustrezno usposobljeni delavci, ki izpolnjujejo vse pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1, Uradni list RS, št. 17/11) ter dodatne pogoje, skladno s 7. členom te pogodbe;
 - da bo storitve varovanja izvajal z zadostnim številom zaposlenih usposobljenih delavcev skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila, ki so pri njem v rednem delovnem razmerju. Izvajalec bo naročniku posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke delavcev ter njihove izjave o nekaznovanosti s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence. Naročnik mora podati pisno soglasje k vsakokratni predvideni zamenjavi varnostnika;
 - da bo imel sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti skladno s 15. členom ZZasV-1;
 - da bo upošteval pisno zahtevo naročnika za zamenjavo konkretnega varnostnika in konkretnega varnostnika zamenjal najkasneje v 48 urah. Naročniku zahteve za menjavo varnostnika ni potrebno obrazložiti;
 - da bo za nemoteno izvajanje varovanja na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagodil število varnostnikov v primeru spremenjeni operativnih zahtev naročnika – glede na dejanske potrebe, in sicer najkasneje v 8 urah od poziva naročnika. Število varnostnikov se lahko zmanjša ali poveča;
 - da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahteval soglasje naročnika;
 - da bo določil način in izvajal vodenje evidenčnih listov za prisotnost na objektih;
 - da bo varnostnik, ki bo opravljal storitve varovanja, pri naročniku dnevno evidentiral prisotnost;
 - da bo za izvajanje varovanja po tej pogodbi varnostnikom zagotovil primerno opremo, kot je orožje, svetilke, brezžične zveze in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material in ustrezno službeno obleko;
 - **da bo obveščal Policijo o vezavi signalov na VNC (ta obveznost velja le za sklop 1).**

6. člen

Izvajalec mora naročniku nemudoma javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo varnostniki po svoji krivdi in jo/jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške nemudoma, največ pa v roku deset (10) dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi ustne ali pisne zahteve naročnika, v primerih nujnega dodatnega varovanja, zagotovil dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dodatne varnostnike dolžan zagotoviti najkasneje v roku dveh (2) ur po prejemu obvestila s strani naročnika.

Izvajalec mora imeti veljavne licence za izvajanje vseh storitev po tej pogodbi ves čas trajanja pogodbenega razmerja in zagotavljati ustrezne kategorije varnostnega osebja za izvajanje storitev varovanja po tej pogodbi, ki bodo imeli veljavno licenco ter izpolnjevali

pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1 in dodatne pogoje iz 7. člena te pogodbe.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da izpolnjuje vse pogoje iz ZZasV-1 ter da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, ki ureja delovna razmerja, izpolnjevale tudi zakonske pogoje iz ZZasV-1 ter naslednje dodatne pogoje:

- imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika;
- biti morajo brez zadržkov javnega reda;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št.: 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16)
- biti morajo državljani države članice Evropske unije;
- biti morajo zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika;
- aktivno morajo obvladati slovenski jezik
- v primeru zahteve najemnika morajo opraviti varnostno preverjanje (velja za SKLOP 1).

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico v skladu z ZZasV-1.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko, ki jo priskrbi izvajalec.

ZA SKLOP 1:

Varnostniki, ki opravljajo dela iz **3. alineje 2. odstavka 2. člena te pogodbe**, morajo imeti vse zahtevane licence za delo na rentgenu in izpolnjevati vse zahtevane pogoje skladno z veljavno zakonodajo. Zasebni varnostnik na rentgen napravi bo opravljal naslednje naloge:

- varnostne preglede oseb, prtljage in pošte;
- v primeru ugotovljenih posebnosti pregledov obvešča policista;
- vodi predpisane evidence (dnevnik RTG aparata, evidenca pregledanih oseb, pošte, prtljage, vozil, evidenca časovne izpostavitve, ipd.);
- neupravičenim osebam preprečuje vstop;
- na zahtevo naročnika piše poročilo o opravljenem delu.

(op. se smiselno briše glede na sklop)

ZA SKLOP 1 in 2:

Varnostnik, ki opravlja naloge v recepciji, izvaja naloge nadzora nad centralno nadzornim sistemom, ki na monitorjih recepcije javlja napake na strojnih in elektro napravah kakor tudi ustrezno reakcijo napake (obhodi, intervencija na kraju sprožitve signala).

Izvajalec zagotavlja, da bodo vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve imele sklenjene pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem ali njegovim podizvajalcem.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe.

Za sklop 1:

Izvajalec zagotavlja, da se bo seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.

V primeru spremembe zakonodaje s področja organiziranosti in dela policije, bo izvajalec moral naročniku na njegov poziv poleg seznama delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe, posredovati tudi druge podatke skladno z zakonodajo.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi varnostniki pri izvajalcu, ki bodo opravljali dela na objektu, podpisali izjavo z naslednjimi podatki:

Podpisani: _____
Stanujoč: _____
Rojstni datum: _____
EMŠO: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

- *da bom pri svojem delu, povezanim s pogodbo o izvajanju z naročnikom –, spoštoval in varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del,*
- *da bom spoštovali hišni red glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja*

Kraj in datum:

Podpis:

8. člen

Izvajalec mora najkasneje 14 dni po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene narediti načrt varovanja in oceno ogroženosti. Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

- Opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
- Načrt ali skico varovanih objektov in območja;
- Opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
- Organizacijo službe varovanja;
- Načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
- Ukrepe in postopke službe varovanja;
- Ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
- Načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov fizičnega in tehničnega varovanja;
- Opredeljeno tehnično varovanje po območjih;

- Sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
- Dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
- Varovanje, izdajo in sprejem ključev;
- Ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik bo za izvajanje storitev iz te pogodbe zagotovil ustrezne pogoje, in sicer:

- ustrezen prostor za varnostnika receptorja;
- garderobne prostore;
- sanitarne prostore;
- čiščenje in ogrevanje;
- ustrezno računalniško opremo, videonadzorni in požarni sistem ter govorne naprave.

Naročnik si pridržuje pravico do kontrole izvajanja storitev varovanja.

10. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti ali pravico do pogodbene kazni.

Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti in pravico do pogodbene kazni. Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti, mora izvajalcu nemudoma sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1000,00 EUR za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ 5 % od skupaj ponudbene cene za 4 letno obdobje iz 3. člena te pogodbe.

Če izvajalec zamudi z izdelavo Načrta fizičnega varovanja iz 8. člena te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 300 EUR za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ 1 % od skupaj ponudbene cene za 4 letno obdobje iz 3. člena te pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od skupaj ponudbene cene za 4 letno obdobje iz 3. člena te pogodbe.

Od podaje pisne zahteve po plačilu pogodbene kazni dalje je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, zato je od takrat dalje naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Terjatev, ki jo ima naročnik nasproti izvajalcu iz naslova pogodbene kazni se lahko pobota s terjatvijo, ki jo ima izvajalec nasproti naročniku iz naslova po tej pogodbi.

VI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVIH SKRIVNOSTI

11. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanja naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke delavcev ter njihove izjave o nekaznovanosti s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence, in sicer za vse delavce, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih del in so dolžni podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja vseh podatkov v zvezi z izvajanjem storitev varovanja kot poslovno skrivnost. Izjave so sestavni del pogodbene dokumentacije. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost seznama zaposlenih z dejanskim stanjem in pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe.

12. člen

Dogovori med naročnikom in izvajalcem so poslovna skrivnost. Izvajalec se obvezuje, da bodo varnostniki upoštevali usmeritve za ravnanje in odnos do uporabnikov in strank objekta.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) .

Trajanje finančnega zavarovanja je za ves čas pogodbe in še dodatnih 30 dni. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo del, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo bančno garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oz. novo bančno garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če naročnik iz katerikoli razlogov med časom trajanja pogodbenega razmerja ostane brez veljavne bančne garancije, sme naročnik zadržati sredstva v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska, do prejema ustrezne bančne garancije.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež

VIII. ODPSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev varovanja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev varovanja;
- če izvajalec ne zagotavlja dnevne prisotnosti varnostnikov na lokacijah naročnika v skladu z 2. odstavkom 2. člena te pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe;
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi kadra – varnostnikov – pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov, določenih v razpisni dokumentaciji;
- če naročnik ugotovi, da varnostniki / delavci niso v delovnem razmerju, temveč delo opravljajo na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno).

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa. Odpovedni rok znaša 30 dni.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil in naj s kršitvami preneha. V primeru da v 3 mesecih po pisnem opozorilu izvajalec naredi isto kršitev ali enako težko kršitev, v zvezi s katero je bil opozorjen s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V primerih, ki so eksplicitno navedeni v razpisni dokumentaciji, lahko naročnik od pogodbe odstopi tudi brez odpovednega roka.

IX. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, tel.: _____ e-mail: _____,

Skrbnik pogodbe za izvajalca je _____, tel.: _____ e-mail: _____,

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in objekti, kjer se bo izvajala storitev varovanja prostorov in z možnostjo dostopa do objektov.

17. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 01.01.2017 do 31.12.2020 oziroma 48 mesecev po podpisu, v kolikor bo pogodba podpisana kasneje kakor 01.01.2017 in s potekom tega časa preneha veljati.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, v besedilu, kot ga določa razpisna dokumentacija.

Socialna klavzula

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana,

Izvajalec:

Direktor:

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana,

Naročnik:

D.S.U. d.o.o.

Direktor

Klemenc Tomaž

Prokurist

Janez Tomšič

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 3

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U. d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Klemenc Tomaž, direktor in Tomšič Janez, prokurist
Matična številka:	1646877000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvedbo javnega naročila
»Storitve fizičnega varovanja«
ŠT. _____

ZA SKLOP 3: Sukcesivno izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja
drugih objektov

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod, št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, v okviru katerega

je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. ____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____,
4. Ponudnik: _____,
5. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, to je od 01.01.2017 do 31.12.2020 oziroma 48 mesecev po podpisu, v kolikor bo okvirni sporazum podpisan kasneje, kakor 01.01.2017 in s potekom tega časa preneha veljati.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh objektov, katerih storitve fizičnega varovanja bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval, bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal storitve fizičnega varovanja objektov, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po storitvah fizičnega in tehničnega varovanja le-teh.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo naročil oddal kadar bi nastala potreba po storitvah varovanja, za katere naročnik še nima sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik po e-mailu na e-mail naslov, naveden v 9. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Storitve fizičnega varovanja«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

Naročnik bo ponudnike po e-mailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

5. člen

Naročnik bo naročal storitve fizičnega varovanja glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo izvajal storitve fizičnega varovanja po naročilu naročnika.

6. člen

Kakovost izvajanja storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

7. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

8. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določilih pogodbe o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

9. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 4 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 5 je: _____, Email
naslov: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega e-mail naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na e-mail naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

10. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik, s katerim ima naročnik sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« za sklop 1 oz. sklop 2. ne spoštuje pogodbe, tako da je naročnik odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila »Storitve fizičnega varovanja« za sklop 1 oz. sklop 2;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

12. člen

Ta okvirni sporazum velja do 31.12.2020 in s potekom časa preneha.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

15. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

16. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

17. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Št.:

Kraj in datum: _____

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Ponudnik 1:

Naročnik:

D.S.U. d.o.o.

Direktor:

Direktor:

Klemenc Tomaž

Prokurist:

Janez Tomšič

Kraj in datum: _____

Ponudnik 2

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 3

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 4

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 5

Direktor:

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Storitve fizičnega varovanja«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

D.S.U. D.O.O.
Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana